

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «21» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
ЦДОД «Лидер» г. о. Самара


О.В.Шумских
«27» 01 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ ДОД Центра дополнительного образования детей «Лидер» г.о. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра дополнительного образования детей «Лидер» г.о. Самара (далее ЦДОД) для определения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение является дополнением к Уставу МБОУ ДОД ЦДОД «Лидер» г.о. Самара. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ЦВР на совершенствование образовательного процесса в учреждении;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
 - обсуждает план работы ЦДОД,
 - принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности ЦДОД;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, советов ЦДОД, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности учреждения.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. В состав педагогического совета входят:
 - директор ЦДОД - председатель,
 - заместители директора,
 - заведующие структурными подразделениями,
 - педагоги дополнительного образования,
 - методист,
 - педагоги-организаторы,

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учебно-вспомогательный персонал (концертмейстеры).

- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДОД приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДОД по вопросам образования, родители обучающихся воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДОД.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦДОД не реже 2-х раз в год.
- 3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более 50% педагогических работников ЦДОД.
- 3.7. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДОД и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор ЦДОД в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета ЦДОД постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту в архив. При сдаче в архив протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ЦДОД.