

Принято:
на педагогическом совете
МБОУ ДОД
ЦДОД «Лидер» г.о.Самара
Протокол № 2
« 21 » января 2012г.



Положение
о спортивно-туристическом отделе
МБОУ ДОД
Центра дополнительного образования детей «Лидер»
г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Отдел является одним из основных образовательных структурных подразделений Центра дополнительного образования детей.
- 1.2. Отдел проводит учебную, культурно-досуговую, методическую, туристско-оздоровительную и воспитательную работу с обучающимися Центра и других образовательных учреждений района.
- 1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению педагогического совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям заместителям директора.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заместитель директора по УВР, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования, методисты.
- 1.6. Организационная структура спортивно-туристического отдела включает лаборатории и детские объединения:
- аэробика и степ-аэробика;
 - шахматы;
 - тхеквондо;
 - рукопашный бой;
 - брейк-данс;
 - спортивное УШУ;
 - тренажёрный зал;
 - йога;
 - художественная гимнастика;
 - фитнес;
 - теннис;
 - кикбоксинг;
 - туризм.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством, действующим на территории РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом учреждения, Правилам внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, всеми видами планов учреждения.

1.8. На отдел возлагается работа по комплектованию детских объединений обучающимися, реализации образовательных программ и учебных планов объединений.

1.9. Работа отдела ведется на основе годовых, календарно-тематических и других видов планов, образовательных программ, принимаемых на научно-методическом совете и утвержденных директором Центра.

2. Основные задачи и функции

2.1. Оказание образовательных, оздоровительных, досуговых, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: ребенка семьи, города, региона, общества, государства, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее ценностей современного общества.

2.2. Создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

2.3. Личностно-целостное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.

2.4. Организация работы с одаренными детьми.

2.5. Реализация в полном объеме обучающих и оздоровительных функций, а также воспитательной, социо-культурной, профессиональной подготовки.

2.6. Реализация в полном объеме обучающих функций по спортивно-оздоровительной и туристической направленности.

3. Обязанности

3.1. Выполнение педагогическими работниками учебной и методической работы по своей функциональной и образовательной области и виду деятельности, обеспечение качественного проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий: лекций, семинаров, соревнований, туристических слётов, туристических походов, выставок, экскурсий, практических и других видов занятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом, проведение итоговой аттестации.

3.2. Разработка и представление образовательных программ и учебных планов по дисциплинам отдела на утверждение научно-методического совета.

3.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

3.4. Участие в соревнованиях разного уровня.

3.5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов форм учебной, методической и других видов работы педагогических работников отдела.

3.6. Систематическое рассмотрение календарно-тематических планов учебной работы, планов работы педагогов дополнительного образования, выявление, изучение и распространение передового опыта педагогических работников.

3.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.

3.8. Режим работы сотрудников отдела устанавливается на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и оформляется приказом по учреждению. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства.

3.9. Определение материально-ответственного лица (руководитель отдела или по личному согласию один из работников отдела).

3.10. Организация делопроизводства отдела и разработка установленной законодательством документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление ее администрации учреждения.

3. Права

Сотрудники отдела имеют право:

- 4.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в том числе на контрактной основе.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией учреждения об установлении надбавок и доплаты к должностным окладам на основе предоставляемых обоснований, о поощрении или наказании работников отдела.
- 4.3. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов отдела, в том числе из внешних организаций, для выполнения необходимых работ за счет экономии фонда заработной платы, не входящих в функциональные обязанности работников учреждения и направленных на совершенствование деятельности отдела.