

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Центр дополнительного образования детей «Лидер»  
443082, г. Самара, пр.Карла Маркса, д.31

Принято  
решением Совета  
МБОУ ДОД  
ЦДОД «Лидер»  
29 08 2013 г.  
Протокол № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локально-правовым актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее – Центр «Лидер») и определяет требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и Уставом Центра «Лидер».

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и Советом Центра «Лидер», имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Центра «Лидер».

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям (оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности);

- **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- **Периодический контроль** – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся;
- **Вводный контроль учащихся** – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с образовательной программой;
- **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной-двух учебных дисциплин за год в соответствии с образовательной программой;
- **Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Целью разработки системы оценивания в Центре «Лидер» является:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## 3. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка – то результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.



### 3.2. Задачи отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между педагогическими работниками, обучающимся и родителем.

### 3.3. Принципы выставления отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость – выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

### 3.4. Критерии выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, умений и навыков, их обобщенность и системность.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

### 3.5. Шкала отметок:

3.5.1. В Центре «Лидер» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

3.5.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания;

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания;

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания;

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ);

3.5.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.



#### 4. ФОРМЫ И СРОКИ КОНТРОЛЯ

4.1. Формы контроля Центра «Лидер» определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой.

4.3. Материалы текущего контроля хранятся у педагогического работника или обучающегося.

4.4. При контроле педагогические работники Центра «Лидер» имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей учебной группы и выставить отметку в журнал.

4.8. Промежуточный итоговый контроль проводится с целью оценки качества усвоения содержания части одной-двух учебных дисциплин за четверть.

4.9. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает Педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).

4.11. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.12. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится на следующий год обучения условно. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года.

4.13. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом, закрепляется приказом по Центру «Лидер» и доводится до сведения участников образовательного процесса.

#### 5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ОТМЕТОК

5.1. В клетках для отметок педагогический работник имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.



5.3. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

5.4. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.5. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

5.6. Педагогические работники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора Центра «Лидер» об окончании четверти.

5.7. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т. е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все его образовательные достижения.

5.9. Итоговые отметки в свидетельство об окончании полного курса обучения по образовательной программе, выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если за 1, 2, 3 триместр была хоть одна отличная отметка или «4»;
- вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных результатах за экзамен, если ни в одном из триместров подобных отметок не было по решению комиссии;
- при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной передаче в выставляется «3».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТМЕТКИ**

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Центра «Лидер» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 занятий) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседаниях Педагогического совета и Совета Центра «Лидер» с последующей процедурой их принятия и утверждения директором Центра «Лидер»

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра «Лидер».